

ALGEMENE VOORWAARDEN VERZUIM EN WERK & RAY-INTEGRATIE

Artikel 1. Definities

In de algemene voorwaarden worden de volgende termen en definities gebruikt.

- 1.1. Opdrachtnemer: Verzuim en Werk, tevens handelend en geregistreerd onder de naam Ray-integratie, gevestigd op Botterstraat 47, kamer 27, 1271 XL te Huizen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 72873728
- 1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten, adviezen of Werkzaamheden.
- 1.3. Kandidaat: een door Opdrachtgever aangewezen natuurlijke persoon (medewerker, particulier of uitkeringsgerechtigde) die door Opdrachtnemer voor begeleiding is geaccepteerd.
- 1.4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken en/of goederen, waaronder schriftelijke stukken, gegevensdragers, of al dan niet digitale gegevens, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen of al dan niet digitale Bescheiden.
- 1.5. Diensten/Werkzaamheden: alle Diensten, adviezen of Werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de diensten, adviezen en/of Werkzaamheden, zoals vermeld in de Opdracht (bevestiging) ofwel die mondeling zijn overeengekomen.
- 1.6. Overeenkomst/Opdracht: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten, Opdrachten en offertes die ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de Diensten worden aangegaan, uitgevoerd en/of uitgebracht.
- 2.2. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts, indien en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn geaccepteerd en bevestigd.
- 2.3. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Offertes, totstandkoming-, aanvang- en duur Overeenkomst

- 3.1. De door Opdrachtnemer opgestelde offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen en gelden voor de duur van de in de aanbieding omschreven periode, bij gebreke waarvan de looptijd van de aanbieding maximaal een duur heeft van twee maanden na dagtekening van de schriftelijke aanbieding. Offertes zijn gebaseerd op het moment van de bij de aanbieding door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 3.2. Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke fout of vergissing bevat.
- 3.3. Een samengestelde prijsopgaaf verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.4. De Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging c.q. Overeenkomst c.q. offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen dan wel op het tijdstip dat Opdrachtnemer tot uitvoering van enige Opdracht is overgegaan, zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer.
- 3.5. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de opdrachtbevestiging, Overeenkomst dan wel offerte.

Artikel 4. Wijze van uitvoering van de Opdracht

- 4.1. Opdrachtnemer spant zich in om de te leveren Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en de gebruikelijke professionaliteit en expertise binnen haar betreffende werkveld uit te voeren, alsmede de continuïteit in haar dienstverlening zo veel mogelijk te waarborgen.
- 4.2. De door Opdrachtnemer in het kader van haar Opdracht uit te voeren Diensten worden beschouwd als inspanningsverplichtingen, tenzij in de Opdracht uitdrukkelijk en specifiek het behalen van bepaalde resultaten is overeengekomen.

ALGEMENE VOORWAARDEN VERZUIM EN WERK & RAY-INTEGRATIE

- 4.3. Opgegeven termijnen in verband met het verrichten van Werkzaamheden en/of Diensten gelden als indicatie en niet als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.4. Opdrachtnemer is gerechtigd bepaalde Werkzaamheden uit te besteden na overleg met Opdrachtgever en behoudt daarbij echter de eindverantwoordelijkheid jegens Opdrachtgever. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW is uitgesloten.
- 4.5. Wanneer Opdrachtnemer de Opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een Opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende Werkzaamheden van de derde.
- 4.6. Opdrachtgever is gehouden tijdige en volledige medewerking aan de uitvoering van de Opdracht te verlenen en Opdrachtnemer zal datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat de Kandidaat gedurende de overeengekomen opdrachtperiode beschikbaar is voor de Opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
- 4.7. De gevolgen van onjuiste of onvoldoende informatie door Opdrachtgever verstrekt ten aanzien van de omstandigheden waaronder de gespecificeerde eisen van Opdrachtgever gerealiseerd moeten worden, zijn voor rekening van Opdrachtgever. In het geval van mondelinge of telefonische informatie of verzoeken tot opdrachten of anderszins, aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor misverstanden, dan wel onjuist overgekomen informatie. Opdrachtgever is alsdan aansprakelijk voor de hieruit redelijkerwijs voortvloeiende (extra) kosten en bemoeienissen van Opdrachtnemer.
- 4.8. De gevolgen van verhindering, het onvoldoende c.q. niet meer meewerken c.q. niet reageren of het niet verschijnen van een Kandidaat zijn voor risico van Opdrachtgever.
- 4.9. Eventuele reiskosten van Kandidaat naar de locaties van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtgever, of Kandidaat en derhalve nimmer voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 5. Wijzigen van de opdracht

- 5.1. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Opdracht overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de Opdracht, al dan niet op verzoek van de Opdrachtgever wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan het oorspronkelijk overeengekomen tarief worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de Opdracht kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.
- 5.2. Indien en voor zover nieuwe wet- en/of regelgeving ter zake wettelijke verplichtingen in het kader van (verzuim)begeleiding tijdens de lopende Overeenkomst aan de orde is, wordt deze geacht automatisch deel uit te maken van de lopende Overeenkomst. Eventuele meerkosten, die hieruit voortvloeien als gevolg van Werkzaamheden van Opdrachtnemer zullen kunnen worden doorberekend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op basis van de alsdan actuele tarieven.
- 5.3. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben, bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten Werkzaamheden of te leveren zaken.

Artikel 6. Einde, opschorting en ontbinding van de Overeenkomst

- 6.1. Indien de overeengekomen Dienst een re-integratie spoor 2 of -3 traject betreft of een andere vorm van dienstverlening waarbij aspecten van ziekte verzuim van de kandidaat een rol spelen dan eindigt de inspanningsverplichting van Opdrachtnemer de overeengekomen inspanningen uit de Overeenkomst te leveren (voor het verstrijken van de overeengekomen duur uit de opdrachtbevestiging) op het moment dat Opdrachtnemer door Opdrachtgever in kennis wordt gesteld van een toegenomen arbeidsongeschiktheid tot 100% vastgesteld door een daartoe bevoegde deskundige, waarbij geen re-integratie activiteiten meer kunnen worden uitgevoerd of wegens afgenomen arbeidsongeschiktheid en structurele terugkeer in spoor 1 eveneens vastgesteld door een daartoe bevoegde deskundige. Deze bepaling is niet van toepassing als op verzoek van de werkgever een re-integratie spoor 2 of -3 traject wordt omgezet in een outplacementtraject.
- 6.2. Indien de overeengekomen Dienst een begeleiding naar werk betreft waarbij het beoogde doel plaatsing in een andere dienstbetrekking is dan eindigt de inspanningsverplichting van Opdrachtnemer voor het verstrijken van de overeengekomen duur uit de opdrachtbevestiging) op het moment dat door de cliënt een aanbod voor een dienstbetrekking is geaccepteerd. Onder deze bepaling vallen in ieder geval Diensten die worden aangeduid met de term "Outplacement" en daarnaast alle andere Diensten waaruit bij de

ALGEMENE VOORWAARDEN VERZUIM EN WERK & RAY-INTEGRATIE

opdrachtbevestiging (offerte) blijkt dat het beoogde doel plaatsing in een dienstbetrekking buiten (of een andere dienstbetrekking binnen) Opdrachtgever is. Voor de definitie van 'plaatsing in een andere dienstbetrekking/baan' wordt verwezen naar wat op enig moment gangbaar is, waarbij ervan wordt uitgegaan dat het bij plaatsing in een andere dienstbetrekking gaat om een betaalde dienstbetrekking voor tenminste 65% van de loonwaarde van de overeengekomen arbeid of de uitkering ten tijde van de aanvang van Opdracht.

- 6.3. Indien de inspanningsverplichting voor Opdrachtnemer eerder eindigt dan de overeengekomen duur van de Overeenkomst zoals vermeld in artikel 6.1. en 6.2. dan blijven niettemin alle bepalingen van deze Overeenkomst die bedoeld zijn om na de beëindiging van de Overeenkomst geldig te blijven tussen de partijen bestaan, in het bijzonder de bepalingen ten aanzien van de overeengekomen tarief en betalingsverplichtingen van Opdrachtgever en de bepalingen ten aanzien van onder meer vertrouwelijkheid van gegevens.
- 6.4. Indien een partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is de andere partij -buiten hetgeen in de Overeenkomst is bepaald- gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal plaatsvinden nadat de partij die tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, schriftelijk in gebreke is gesteld, hem daarbij een redelijke termijn wordt geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren en de nakoming na het verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven.
- 6.5. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten en vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen indien: de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de andere partij de toepassing van de schuldsaneringsregeling aanvraagt of de toepassing van de schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken, indien na het sluiten van de Overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden Opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 7.2. In afwijking van lid 7.1. is Opdrachtnemer gerechtigd, indien hij voor zichzelf optreedt in een gerechtelijke of administratieve procedure de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens, informatie, alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar het oordeel van belang kunnen zijn in haar verdediging.
- 7.3. Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van Bescheiden en informatie afkomstig van Opdrachtgever. Behoudens tegenbewijs wordt Opdrachtnemer geacht aan deze verplichting te hebben voldaan. Behoudens toerekenbare tekortkoming van de kant van Opdrachtnemer is het risico van beschadiging of teloorgaan van bij Opdrachtnemer of derden opgeslagen Bescheiden en/of informatie uitdrukkelijk voor Opdrachtgever.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

- 8.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor met betrekking tot door haar aan Opdrachtgever verstrekte documentatie c.q. materiaal, dan wel materiaal dat Opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Opdracht met Opdrachtgever.
- 8.2. Het is Opdrachtgever nadrukkelijk verboden, behoudens uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, dergelijk materiaal te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, dan wel op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen.
- 8.3. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de Diensten toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

ALGEMENE VOORWAARDEN VERZUIM EN WERK & RAY-INTEGRATIE

Artikel 9. Overmacht

- 9.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Hieronder valt alsmede ziekte van de door Opdrachtnemer ter uitvoering ingeschakelde personen.
- 9.2. Opdrachtnemer is in geval van overmacht niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting.
- 9.3. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 9.4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.
- 9.5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen indien hij door overmacht niet of niet tijdig kan presteren.
- 9.6. Indien de overmacht langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst (voor het gedeelte waarop de overmacht betrekking heeft) schriftelijk te ontbinden.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door de toerekenbare niet-nakoming van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de niet behoorlijke nakoming van haar verplichtingen, voor zover vastgesteld kan worden dat de uitvoering van haar verplichtingen niet in overeenstemming zijn met de beroepseisen, die Opdrachtgever in redelijkheid van Opdrachtnemer mag verwachten, met dien verstande dat Opdrachtgever Opdrachtnemer vooraf in gebreke moet hebben gesteld en na de vergunde termijn om alsnog na te komen vast is komen te staan dat Opdrachtnemer nog steeds toerekenbaar niet nakomt.
- 10.2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de voor (het desbetreffende onderdeel van) de Opdracht overeengekomen prijs. Genoemde aansprakelijkheidsbeperking geldt, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtnemer.
- 10.3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld.
- 10.4. Aansprakelijkheid is te allen tijde gelimiteerd tot het niveau van de maximaal verzekerde som uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met inachtneming van de geldende voorwaarden van de desbetreffende polis.
- 10.5. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen, die nodig zijn om de schade te beperken, waarvoor Opdrachtgever Opdrachtnemer aansprakelijk heeft gesteld c.q. wenst te stellen.
- 10.6. Opdrachtnemer is – behoudens opzet of grove schuld - niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal, of tenietgaan van Bescheiden en informatie tijdens vervoer of tijdens verzending per post, internetgebruik of vervoer door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden. Opdrachtgever is in het bijzonder ook niet aansprakelijk voor schade, voor zover deze voortvloeit uit het feit dat Opdrachtgever of de bij hem in dienst zijnde Kandidaat de adviezen van Opdrachtnemer (zowel tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer als na afronding daarvan) op enigerlei wijze niet of niet geheel opvolgt. Oneigenlijk gebruik van Kandidaat of Opdrachtgever van door Opdrachtnemer te beschikking gestelde lijsten, tools, systemen, zoekmachines, en andere instrumenten leidt nimmer tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 10.7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen; een en ander indien en voor zover Opdrachtnemer krachtens de geldende afspraken met Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een dergelijke schade van een derde partij gehouden kan worden.
- 10.8. Opdrachtgever blijft te allen tijde onverkort verantwoordelijk, aansprakelijk en draagplichtig voor aanspraken, die voortvloeien uit hoofde van de arbeidsovereenkomst met de betreffende Kandidaat c.q. de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever van Opdrachtnemer. Daaronder worden mede begrepen eventuele extra financiële verplichtingen van de werkgever op basis van een besluit van het UWV ter zake een loondoorbetalingsverplichting van de werkgever in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter.

ALGEMENE VOORWAARDEN VERZUIM EN WERK & RAY-INTEGRATIE

- 10.9. De vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever – uit welke hoofde ook – jegens Opdrachtnemer verjaren na één jaar na het moment, waarop Opdrachtnemer bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 11. Tarieven en facturatie

- 11.1. Het tarief van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht.
- 11.2. Het tarief is exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (btw), alsmede reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot, declaraties van ingeschakelde derden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 11.3. Het tarief van Opdrachtnemer wordt conform de offerte (opdrachtbevestiging) inclusief de verschuldigde omzetbelasting, naar keuze van Opdrachtnemer per maand, per kwartaal, vóór, tijdens of na de gehele of gedeeltelijke volbrenging van de Werkzaamheden of Opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.4. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks (per 1 januari) haar prijzen en tarieven voor Diensten aan te passen in verband met de algemene stijging van lonen, salarissen en prijzen op basis van de relevante CBS-index (CPI - alle huishoudens). Indien als gevolg van de introductie van een wettelijke regeling dan wel andere aantoonbare ontwikkelingen tussentijds een kostenstijging voor Opdrachtnemer aan de orde is, is Opdrachtnemer in beginsel gerechtigd per de datum van inwerkingtreding van de (wettelijke) maatregel deze kostenverhoging aan Opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 12. Betalingen, incassokosten en reclame

- 12.1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze, conform offerte of andere schriftelijke afspraak, in de valuta waarin is gefactureerd.
- 12.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft de Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen. Als Opdrachtgever in gebreke of verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening -buiten rechte alsmede de gerechtelijke kosten- voor rekening van Opdrachtgever. Een en ander houdt onder meer in dat de in gebreke zijnde wederpartij -onverminderd eventuele proceskosten- ter zake van de kosten veroorzaakt door het in gebreke zijn, schuldig is een direct opeisbare som gelijk aan 20% van het factuurbedrag met een minimum van € 100 dan wel, indien dit bedrag hoger is, de werkelijke incassokosten.
- 12.3. Indien Opdrachtgever met een door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde betaling in gebreke is, zijn alle andere vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van opeisbaarheid is Opdrachtgever over het bedrag van die vorderingen aan Opdrachtnemer een rente verschuldigd op de voet van het bepaalde in het vorige lid.
- 12.4. Met betrekking tot de verrichte Diensten en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen zeven dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie, dan wel afronding van de (deel)Werkzaamheden, waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel zeven dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 12.5. Een reclame als in het vierde lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame van rechtswege.

Artikel 13. Nederlands recht en geschillenbeslechting

- 13.1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zo veel mogelijk worden opgelost c.q. beslecht op minnelijke wijze, al dan niet met behulp van een externe deskundige, zoals aldan nader overeen te komen tussen partijen, onverlet het recht van iedere partij om te allen tijde bij enig geschil de bevoegde rechter te benaderen om uitspraak te doen in het geschil, waarbij de bevoegde rechter zal zijn de rechter, die bevoegd is in het arrondissement waar de gedaagde partij statutair is gevestigd.